



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 2 ГОРОДА ТОРЕЗА»**

ПРИКАЗ

от 31.08.2022

№ 97

**Об организации питания
детей в 2022 - 2023 учебном году**

Руководствуясь Законами Донецкой Народной Республики: «Об образовании» (пункт 16 части 3 статьи 25), «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» (статьи 17,18); Указами Главы Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2015 года № 460 «Об утверждении Временного Порядка установления предельно допустимых цен при закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства и создании Временной межведомственной комиссии по установлению предельно допустимых цен», от 20 декабря 2017 года № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», от 27 марта 2018 года № 88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики»; приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», совместными приказами Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 № 1335/2203 «Об утверждении Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 августа 2022 года № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», пунктом 3.6.2 раздела 3.6, пунктом 4.1 раздела 4 Положения об администрации города Тореза, утвержденного распоряжением главы администрации от 23.01.2015 №4р; пунктом 2.2.10.7 раздела 2 Положения об отделе образования администрации города Тореза, утвержденного распоряжением главы администрации от 03.12.2018 № 508р; во исполнение письма Управления внутренней политики Главы Донецкой Народной Республики от 17 января 2022 года № 01-88/101 «Об организации горячего питания школьников общеобразовательных учреждений на 2022-2023 год»; согласно доработанному проекту Дорожной карты для перехода на организацию горячего питания школьников штатными сотрудниками пищеблоков общеобразовательных учреждений в течение 2022-2024 годов, Поручению Главы Донецкой Народной Республики от 31 августа 2022 года № 01-47/887, с целью рационального использования бюджетных средств, организации полноценного питания детей, приказа отдела образования администрации г. Тореза от 31.08.2022 № 263 Об организации горячего питания детей в муниципальных (бюджетных) общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году», с целью рационального использования бюджетных средств, организации полноценного питания детей в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 года бесплатное горячее питание обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, обучающихся льготных категорий 5-11 классов, а также обучающихся, посещающих группу продленного дня на ежедневную сумму в течение учебного дня:

- обучающиеся 1-4 классов (завтрак) - 76,45 (семьдесят шесть) российских рублей 45 копеек;
- обучающиеся 5-11 классов льготной категории (обед) - 107,03 (сто семь) российских рублей 03 копейки;
- обучающиеся 1-4 классов, а также обучающиеся льготной категории 5-6 классов, посещающих группу продленного дня - 107,03 (сто семь) российских рублей 03 копейки;

2. Возложить ответственность за организацию питания детей, исполнение требований санитарного законодательства при его организации на заместителя директора по УВР Юрчак Н.В.

3. Ответственной за организацию питания в школе заместителю директора по УВР Юрчак Н.В:

3.1. Осуществлять бесплатное горячее питание в школе детей следующих льготных категорий:

- детей из многодетных семей;
- детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей, потерпевших от Чернобыльской катастрофы;
- детей вынужденных переселенцев;
- детей погибших шахтеров;
- детей комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы Б;
- детей, погибших (умерших) защитников;
- обучающихся 1-4 классов:

- 1 класс – 23;
- 2 класс – 14;
- 3 класс – 20 (1 ученик на инд.обучении);
- 4 класс – 22

Всего: 79 учащихся

- обучающихся, посещающих группу продленного дня (срок: постоянно).

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением научно обоснованных физиологических норм питания, утвержденных Постановлением КМУ от 22.11.2004 № 1591 «Об утверждении норм питания в учебных и оздоровительных учреждениях» (срок: постоянно).

3.3. С целью четкой работы пищеблока школы и работы классных руководителей утвердить следующий график питания в школьной столовой:

Время перемены	Класс, в них обучающиеся	Обучающиеся, из числа льготных категорий
10.00 – 10.30	1/ 23	6
10.05 – 10.30	2 – 4 /56	18
11.15 – 11.35	5 – 11 классы/ 158	34
13.00 - 13.30	ГПД 1 группа	17
14.00 – 14.30	ГПД 2 группа	30

В период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19 изменен график питания:

Время перемены	Класс, в них обучающиеся	Обучающиеся, из числа льготных категорий
9.50 – 10.20	1/ 23	6
9.55 – 10.20	2 – 4 /56	18
10.55 – 11.15	5 – 11 классы/ 158	34
13.00-13.30	ГПД 1 группа	17
13.30 – 14.00	ГПД 2 группа	30

3.4. Координировать свою деятельность с работой медицинской сестры по вопросу контроля и питания детей (срок: постоянно);

3.5. Составить режим дежурства педагогических работников в обеденном зале столовой (до 02.09.2021);

3.6. Принимать участие в бракераже готовой продукции (в случае отсутствия медицинского работника) (срок: постоянно);

3.7. Контролировать выполнение детьми правил личной гигиены (срок: постоянно);

3.8. Не допускать прием пищевых продуктов в учреждение без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи (срок: постоянно).

3.9. Не допускать на территории школы торговлю продуктами питания частными лицами и другими сторонними предприятиями с целью соблюдения требований санитарии и профилактики безопасности питания учащихся (срок: постоянно).

3.10. Предоставлять в планово-финансовую группу централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Тореза:

3.10.1. табеля ежедневного учета детей льготных категорий (срок: еженедельно в пятницу);

3.10.2. реестры ежедневного учета детей 1-4 классов (срок: еженедельно в пятницу);

3.10.3. реестры ежедневного учета детей, посещающих группу продленного дня (срок: еженедельно в пятницу).

3.11. Осуществлять контроль за работой по заполнению табелей ежедневного учета детей льготных категорий и реестра ежедневного учета детей 1-4 классов, детей, посещающих группу продленного дня и классных журналов (журналов ГПД) (срок: постоянно).

3.12. Ознакомить на оперативном совещании классных руководителей с данным приказом. (до 01.09.2022г.)

4. Утвердить списки детей льготной категории:

№ п/п	ФИО учащихся	Класс	Основание	Срок действия
Дети из многодетных семей				
1	Крацкая София	5 - А	Справка № 952 от 12.11.2018	23.06.2027
2	Земцова Анастасия	5 - А	Справка № 885 от 30.07.2018	04.07.2026
3	Комолов Никита	5 - А	Справка № 920 от 21.09.2018	25.03.2024
4	Старокожев Максим	5 - Б	Справка № 896 от 20.07..2018	26.07.2025
5	Старокожев Сергей	5 - Б	Справка № 897 от 20.07.2018	26.07.2025
6	Белоровский Кирилл	5 - Б	Справка № 1130 от 28.09.2020	24.05.2029
7	Клименко Алина	5 - Б	Справка № 961 от 04.12.2018	27.03.2027
8	Недобр Мария	5 - Б	Справка № 900 от 03.09.2018	06.09.2025
9	Костенко Родион	5 - Б	Справка № 1107 от 26.08.2020	26.01.2023
10	Мишина Полина	5 - Б	Справка № 910 от 18.09.2018	09.04.2027
11	Жаркова София	6	Справка № 754 от 28.04.2017	22.06.2028
12	Фелер Виктория	6	Справка № 791 от 22.09.2019	16.07.2028
13	Левченко Дмитрий	6	Справка № 541 от. 15.04.2016	09.07.2024
14	Клименко Данил	7	Справка № 226 от 23.10.2015	27.03.2027
15	Козлов Кирилл	7	Справка № 371 от 20.11.2015	06.07.2027
16	Комолов Кирилл	7	Справка № 231 от 28.10.2015	25.03.2024
17	Крацкая Вероника	7	Справка № 400 от 27.11.2015	23.07.2027
18	Мишин Данил	7	Справка № 417 от 08.12.2015	09.04.2027
19	Недобр Анастасия	7	Справка № 261 от 02.11.2015	06.09.2025
20	Зубанова Карина	7	Справка № 1295 от 17.02.2022	24.09.2027
21	Земцов Максим	8	Справка № 322 от 09.11.2015	04.07.2026
22	Шемовцова Анастасия	8	Справка № 731 от 09.02.2017	14.05.2026
23	Штаний Виктория	9	Справка № 215 от 23.10.2015	08.11.2025
24	Белоусова Алена	9	Справка № 549 от 22.04.2016	18.02.2024
25	Абрамова Олеся	9	Справка № 685 от 17.11.2016	28.01.2025
26	Старокожев Артём	10	Справка № 257 от 02.11.2015	26.07.2025
27	Головина Екатерина	11	Справка № 723 от 18.01.2017	02.04.2024
28	Золотухина Диана	11	Справка № 923 от 25.09.2018	10.02.2024
Дети, лишённые родительской опеки				
1	Баланюк Ангелина	6	Распоряжение главы администрации № 268 р от 24.06.2019	-

2	Пичугина София	1	Распоряжение главы администрации № 606 р от 10.12.2019	-
3	Бутрыменко Анастасия	8	Решение суда №156 от 21.04.2010	-
Дети, пострадавшие от ЧАЭС				
1	Мухина Александра	7	Удостоверение № 202652Н от 03.03.2010	-
2	Мухина Вера	11	Удостоверение № 272877Н от 21.07.2005	-

5. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Юрчак Н.В., заместителя директора по УВР, ответственного за организацию питания в школе;

- Пристромской В. А., медицинской сестры;
- Мостовая М.С., учитель начальных классов;
- Агиевич Т. В., учителя начальных классов.

5.1. В обязанности бракеражной комиссии входит:

- снятие проб готовой горячей продукции;
- заполнение бракеражного журнала готовой продукции;
- выдача разрешения на выдачу готовой продукции;
- оперативное сообщение директору школы о нарушениях в приготовлении горячей пищи.

5.2. Осуществлять полномочия бракеражной комиссии с 01.09.2022 года.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

Обеспечить:

- 6.1. Достоверность отчетной документации по вопросу питания(срок: постоянно);
- 6.2. Своевременный сбор заявлений и справок родителей льготных категорий для получения льготного питания (до 01.09.2022г.)
- 6.3. Порядок и дисциплину в столовой, соблюдение санитарно-гигиенических норм(срок: постоянно).
- 6.4. Заполнение и предоставление талонов для питания учеников класса заместителю директора по УВР, ответственной за питание по школе и повару(срок: постоянно).
- 6.5. Продолжить проведение системной информационно – просветительской работы с родителями с целью привлечения внимания к проблеме формирования культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания(срок: постоянно).
- 6.6. Питьевой режим обучающихся, приобщение их к навыкам культуры приёма пищи.

7 Ответственность за сопровождение детей в столовую ложится на учителя предметника, который ведет 3 урок – в 5-11 классах (срок: постоянно).

8. Габрийчуку С.В., ответственному за школьный сайт, отражать работу по организации питания на сайте школы(срок: постоянно).

9. Утвердить технологические карты приготовления блюд

10. Координацию работы по выполнению данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Юрчак Н.В., контроль оставляю за собой.

Директор



Н.А.Могила