

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о деятельности школьной музейной комнаты «Память сердца»**

Настоящее Положение определяет порядок деятельности и учета музейных комнат при образовательных организациях, которые находятся в сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

#### **I. Общие положения**

1.1. Музейная комната при образовательной организации, которая находится в сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – музейная комната), является центром образования и воспитания, тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музейная комната создана с целью сохранения, экспонирования, исследования, обработки, оформления и пропаганды краеведческих материалов, источников, имеющих культурно-историческую, научно-вспомогательную и воспитательную ценность. Музейная комната способствует формированию у молодого поколения любви к родному краю, своему народу, обеспечивает духовное единство поколений и предназначена для изучения, сохранения и использования материальной и духовной культуры.

1.3. Музейная комната в своей деятельности руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерства культуры Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности музеев, настоящим Положением.

1.4. Музейная комната возникла как итог общей работы ученического коллектива и работников школы, в результате которого сформировалось ядро активных деятелей, которым небезразлична судьба родного посёлка.

## **II. Задачи и содержание работы музейной комнаты**

2.1. Главными задачами работы музейной комнаты являются:

- 1) способствование совершенствованию учебно-воспитательного процесса, расширению и углублению общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся средствами внеклассной и внешкольной работы;
- 2) развитие творческих интересов подростков и привлечение молодежи к поисковой, краеведческой, научно-исследовательской, художественно-эстетической и природоохранной работе через изучение, охрану и пропаганду памятников истории, культуры и природы родного края, участие в формировании, сохранении и рациональном использовании музейных фондов государства;
- 3) формирование у подрастающего поколения социально-общественного опыта на примерах исторического прошлого родного края через понимание неразрывности взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего;
- 4) оказание помощи педагогическому коллективу образовательной организации по внедрению новых нетрадиционных форм работы по интересам;
- 5) проведение культурно-просветительской работы среди учащейся молодёжи и других слоёв населения.

2.2. Содержание работы музейной комнаты:

- 1) создание и систематическое пополнение стационарных экспозиций и выставок;
- 2) организация учёта музейных предметов, обеспечение их сохранности;
- 3) организация исследовательской деятельности, согласно тематике музея;
- 4) использование материалов музея в учебно-воспитательном процессе и научно-исследовательской работе с учащейся молодёжью.

## **III. Основные понятия**

3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга учета поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

#### **IV. Организация и деятельность музейной комнаты**

4.1. Музейная комната может быть создана в образовательной организации всех типов в процессе длительной собирательской и поисковой работы педагогического коллектива и учащихся (актива музея).

4.2. Музейная комната создается согласно педагогической необходимости и профилю музейной комнаты по краеведческому принципу: исторический, археологический, краеведческий, литературный, художественный, этнографический, технический и т.п.

4.3. Выбор профиля и типа музейной комнаты определяется учебно-воспитательными задачами образовательной организации, а также интересами местной общественности, обучающихся и преподавателей, исходя из реальных возможностей.

4.4. Решение о создании музейной комнаты может быть принято его основателями (руководителем образовательной организации по инициативе педагогических работников, учащихся или жителей посёлка).

***Название музейной комнаты:*** «Память сердца»

***Тип музейной комнаты:*** научно-просветительский

***Профиль музейной комнаты:*** историко-краеведческий

#### **Основные разделы деятельности музея:**

1. История школы
2. История развития и образования посёлка
3. Культурная жизнь посёлка
4. Ветераны труда и ВОВ - гордость нашего посёлка
5. Выдающиеся люди посёлка.
6. Партизаны и подпольщики.
7. Гордость нашей школы
8. Судьбы людей нашего села (подлинные строки из жизни)

### **Виды экспонатов:**

- \* предметы быта
- \* альбомы с фотографиями, стенды
- \* публикации (газеты и журнальные статьи)
- \* медали, значки
- \* брошюры, научно-исследовательские работы
- \* грамоты, документы, тетради

### **Программа деятельности музейной комнаты.**

Деятельность музейной комнаты осуществляется с помощью разработанной программы развития, для осуществления которой были сформированы определённые группы из числа учащихся и учителей школы по разработке и функционированию главных направлений данной деятельности. Сформирован Совет музейной комнаты из числа работников школы и учащихся.

### **Реализация программы осуществляется по направлениям:**

#### **1. Музейно-педагогическая практика.**

Работа над проектами, связанная с историей, развитием, производственными вопросами, культурой и традициями посёлка. Участие в научно-практических конференциях, проектно-исследовательская деятельность.

Приобщение учащихся к культурно-просветительской работе в качестве экскурсоводов.

#### **2. Музейная педагогика.**

Формирование у детей основных навыков и умений музееведения через работу в школьной музейной комнате. Проведение уроков учителями, экскурсий для жителей посёлка, родителей, гостей.

#### **3. Методический опыт.**

Накопление педагогического опыта посредством проведения творческо-педагогических мероприятий с целью накопления материала, связанного с развитием музейного дела в школе. Создание методической копилки (различные разработки мероприятий, праздников, музейных уроков)

### **Ожидаемые результаты деятельности школьного музея:**

Сотрудничество и сотворчество жителей посёлка, бывших выпускников, актива музейной комнаты, работников школы по данному вопросу.

Развитие приоритетной направленности школы в области музееведения как одной из значимой и приоритетной, развивающейся сферы музейной деятельности. Формирование культурных, духовных и нравственных ценностей школьников на примере истории и судеб замечательных людей

посёлка.

Воспитание активной жизненной позиции и познавательного интереса.

## **V. Руководство работой музейной комнаты**

5.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации отвечает за работу музея, а именно:

- 1) решает вопросы дислокации музейной комнаты и режима её работы;
- 2) назначает ответственного (руководителя музейной комнаты) за работу музейной комнаты из числа педагогических работников или руководителя музейной комнаты на общественных началах (по согласованию);
- 3) определяет ответственного за сохранность фонда музейной комнаты и его пополнения;
- 4) утверждает план работы музейной комнаты;
- 5) способствует организации и проведению учебных, воспитательных, методических и других мероприятий на базе музейной комнаты;
- 6) принимает решения о поощрении ответственного за работу музейной комнаты и членов совета музейной комнаты, выходит с предложениями морального поощрения педагогов, которые отвечают за работу музейной комнаты.

6.2. Ответственный за работу музейной комнаты (руководитель музейной комнаты):

- 1) организывает выполнение плана работы музейной комнаты;
- 2) привлекает к сотрудничеству;
- 3) контролирует ведение документации музейной комнаты;
- 4) подаёт руководителю образовательной организации предложения о поощрении активистов музейной работы;
- 5) решает другие вопросы деятельности музейной комнаты в рамках своей компетентности.

5.3. Работа музейной комнаты организовывается на основе самоуправления. Высшим общественным органом является Совет музейной комнаты, который состоит из учащихся и работников школы. Количественный и персональный

состав Совета музейной комнаты определяется объемом поисковой и фондовой работы музейной комнаты.

Совет музейной комнаты:

- 1) выбирает председателя и распределяет обязанности между членами совета, которые возглавляют группы или секторы работы: поисковой, фондовой, экспозиционной, просветительской и т.д.;
- 2) решает вопросы включения в фонд музейной комнаты предметов истории, культуры и природы, которые поступили в процессе комплектования;
- 3) обговаривает и утверждает планы работы, заслушивает отчёты о поисковой, исследовательской, научной работе;
- 4) организывает подготовку экскурсоводов, проводит экскурсии; оформляет экспозиции и выставки;
- 5) ведёт документацию музейной комнаты;
- 6) решает другие вопросы, связанные с деятельностью музейной комнаты.