



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 2 ГОРОДА ТОРЕЗА»
(МБОУ «ШКОЛА № 2 Г.ТОРЕЗА»)
ПРИКАЗ

01.09.2023

Торез

№ 227

**Об организации методической работы
с педагогическими кадрами
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, освоения современных технологий обучения, создания условий для реализации образовательных запросов обучающихся, повышения уровня профессионального мастерства учителей, развития их творческого потенциала, изучения и распространения перспективного педагогического опыта, обеспечение готовности учителей к разработке проблемных вопросов педагогической деятельности и осуществления анализа результатов образовательного процесса в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над реализацией **Миссии школы**: предоставление учащимся школы оптимальных возможностей для реализации способностей, развития духовно-нравственного потенциала, овладения ключевыми и предметными компетенциями, необходимыми для успешной жизненной и профессиональной реализации в высокотехнологичной современной среде.

Воспитание высокообразованного, ответственного и достойного уважения гражданина через создание мотивирующей образовательной среды, помогающей ему развивать критическое мышление, навыки общения в поликультурном мире и самостоятельного обучения на протяжении всей жизни, а также умение принимать эффективные и самостоятельные решения.

Ключевых приоритетов работы школы в 2023-2024 учебном году:

1. Создание современной системы модернизации образовательного процесса, которая будет оказывать ученикам помощь в выборе будущей специальности, в подготовке к поступлению в вуз.

2. Расширение образовательных возможностей для учеников через профильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.

3. Совершенствование модели управления качеством образования.

4. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.

5. Развитие гуманитарного образования.

6. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

7. Повышение конкурентных преимуществ школы, как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

2. Задачи школы:

1. Задачи образования:

♣ сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач.

♣ осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательной деятельности;

♣ организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;

♣ способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;

♣ сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;

♣ помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);

♣ совершенствование у обучающихся качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, ЗОЖ.

2. Задачи кадрового обеспечения:

♣ разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;

♣ укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;

♣ формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социальнотрудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;

♣ массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение;

♣ активизация системы научно-методической работы, развитие в инновационном направлении посредством функционирования новых структурных подразделений: мобильной методической службы; виртуального методического кабинета.

♣ проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций;

♣ интенсификация научно-исследовательской педагогической деятельности и научно-методических разработок у учителей.

3. Задачи педагогического обеспечения:

♣ разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых образовательных стандартов;

♣ внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление; ♣ реализация рабочей программы воспитания;

♣ реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;

♣ совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;

♣ продолжение работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

♣ применение дистанционных технологий в период ЧС.

4. Задачи психологического обеспечения:

- ♣ апробация и внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися;
- ♣ разработка программы по психолого-педагогическому сопровождению;
- ♣ скоординированная работа психолого-педагогического состава школы.

5. Задачи материально-технического обеспечения:

- ♣ разработка и реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения учебного процесса;
- ♣ создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования и дополнительного образования.
- ♣ получение образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, сетевого взаимодействия.

6. Задачи управления:

- ♣ разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию процесса образования;
- ♣ организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций по всем возможным направлениям;
- ♣ совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений, педагогического совета, организации работы ученического самоуправления

3.Заместителю директора по УВР Юрчак Н.В.:

3.1. Определить сроки курсовой подготовки работников школы на 2024 год согласно плану-графика

январь 2024

3.2.Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование, курсовую переподготовку.

Постоянно

3.3.Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства

в течение 2023-2024 уч. г.

3.4.Систематически обновлять банк данных об инновационных идеях, методиках, технологиях.

3.5.Продолжить работу по внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий

в течение учебного года

3.6. Использовать в образовательной деятельности только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

постоянно.

3.7. Осуществлять контроль выполнения учебных планов, рабочих программ

постоянно

3.8.Организовать работу по выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения детей данной категории постоянно, отв. учителя-предметники.

4. Организовать работу ШПНМК:

- начальных классов;
- общественно-гуманитарных дисциплин;
- естественно-математических дисциплин;
- классных руководителей.

5. Назначить руководителей ШПНМК следующих учителей:

- Ильющенко З. Н., учителя начальных классов;
- Ирза Е.Н., учителя русского языка и литературы;
- Ким А.А., учителя математики
- Зоря С.В., учитель технологии, классный руководитель 10 класса

6. Методическому совету через работу ШПНМК и творческих групп учителей продолжить создание и внедрение в учебно-воспитательный процесс методических, учебных, воспитательных проектов.

7. Для оказания методической помощи вновь прибывшим и малоопытным учителям сформировать мобильную группу педагогов в следующем составе:

- Ильющенко З.Н., учителя начальных классов;
- Могилу Н.А., учителя истории;
- Ирзу Е.Н., учителя русского языка, литературы

8. Считать основными направлениями работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год:

8.1. Усовершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с потребностями школы.

8.2. Развитие и внедрение инноваций в образовательный процесс, координация и стимулирование поиска эффективных технологий.

8.3. Внедрение в учебный процесс новых государственных стандартов.

8.4. Оказание методической помощи учителям.

8.5. Проведения мониторинга владения учителями ИКТ.

8.6. Реализация лично-ориентированного подхода к развитию, воспитанию и обучению обучающихся.

8.7. Работа в едином информационно-коммуникационном пространстве города.

8.8. Активизация сотрудничества с родительской общественностью в системе «родители – дети – учителя».

8.9. Проведения мониторинга качества образования.

9. Организовать проведение работы психологических семинаров:

- «Роль родителей в преодолении трудностей адаптации в 1, 5, 10 классах»
- «Проблема насилия ребенка в семье и школе»;
- «Составление психологического словаря для преподавателей»;
- «Методы психологической разгрузки».

10. Координацию за выполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Юрчак Н.В., контроль оставляю за собой.

Директор

Н. А. Могила